

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-2634

Meidän IT ja talous Oy:n osakkeiden merkintä

Meidän IT ja talous Oy (Meita) tuottaa Mikkelin kaupungille taloushallinnon, tietohallinnon sekä henkilöstöhallinnon palveluita. Mikkelin kaupunki omistaa yhtiöstä 8,64 prosenttia.

Hankintalakiin tulevat muutokset vaikuttavat sidosyksikköhankintoja koskevaan sääntelyyn. Jotta Mikkelin kaupungilla säilyy mahdollisuus käyttää jatkossakin Meitan palveluja, tulee omistusosuuden olla vähintään 10 prosenttia.

Mikäli omistusosuutta ei koroteta, sidosyksikköasema menetetään uuden vähimmäisomistusvaatimuksen tullessa voimaan 1.7.2027.

Tämä lopettaisi Mikkelin ja Meita Oy:n välisen pitkäaikaisesti kehitetyn ja toimivan yhteistyön, sekä vaikeuttaisi Mikkelin kaupungin toiminnan kannalta kriittisten tukipalvelujen järjestämistä. Myös kaupungin vuosina 2018-2019 tekemät investoinnit palveluntarjoajan vaihdokseen liittyen menisivät hukkaan, ja palveluntarjoajan uudesta vaihdoksesta aiheutuisi jälleen merkittäviä kustannuksia.

Tulevan yhteistyön turvaamiseksi Meitan hallitus on päättänyt Mikkelin kaupungille suunnatusta osakeannista, ja tarjoaa Mikkelin kaupungille 1200 kappaletta Meidän IT ja talous Oy:n osaketta. Osakkeiden merkintähinta on määritelty osakassopimuksen mukaisesti käypään arvoon perustuen, ja se on 81,06 euroa/osake. Näin ollen kokonaishinnaksi muodostuu 97 272 euroa. Merkinnän toteuduttua Mikkelin kaupungin omistusosuus yhtiöstä nousisi yli 10 prosenttiin. Mikkelin kaupungille suunnatun osakeannin merkintäaika päättyy 31.10.2026.

Kaupunginvaltuusto on vuoden 2026 talousarviossa osoittanut kaupunginjohtajalle oikeuden tehdä investointiohjelman mukaisesti hankintapäätöksiä osakesijoituksista 300 000 eurolla.

Päätöksen peruste

Talousarvio 2026, KV 10.11.2025 § 139

Päätös

Päätän, että Mikkelin kaupunki merkitsee Meidän IT ja talous Oy:n osakkeita 1200 kappaletta hintaan 97 272 euroa (81,06 euroa/osake). Kustannukset katetaan investointibudjetista kohdasta *muiden osakkeiden hankinta*.

Tiedoksi

Meita/toimitusjohtaja, taloustiimi, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, tietohallintopäällikkö,

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.6.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
17.06.2026

Janne Skott
taloussuunnittelupäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 17.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.